ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Rudka,
okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Rudka č. p. 120
664 83 Rudka
IČO: 71005943

Č.j.: MŠ 166 /2026

Spisový znak: 1.6

Skartační znak: A 5

Vypracovala: Ivana Skřivánková

Projednáno na provozní poradě dne: 20. 8. 2026
Projednáno na pedagogické radě dne: 20. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026
Platnost: od: 20.8. 2026

OBSAH

I. Základní ustanovení 4
II. Údaje o mateřské škole 4
III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných 5
zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) 5
III. 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a 5
vzdělávání a školní vzdělávací program 5
III. 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání 5
III. 3. Povinnosti dětí 6
III. 4. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním 7
vzdělávání dětí 7
III.4.1. Základní práva zákonných zástupců 7
III.4.2. Základní povinnosti zákonných zástupců 7
III.4.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců 8
ve škole 8
III. 5. Přijímací řízení 9
III. 6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu 11
vzdělávání 11
III. 7. Ukončení docházky dítěte do MŠ 11
III. 8. Evidence dítěte 11
III. 9. Docházka a způsob povinného předškolního vzdělávání 11
III. 10. Individuální vzdělávání 12
III. 12. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí 13
nadaných 13
III.12.1. Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními 13
III.12.2. Vzdělávání dětí nadaných 14
III. 13. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců 14
III. 14. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání 15
III. 15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a 16
mimoškolních akcích 16
III. 16. Podmínky pro omlouvání dětí 16
III. 17. Platby v mateřské škole 16
III.17.1. Úplata za předškolní vzdělávání 16

III.17.2. Úplata za školní stravování dětí....17
III.17.3. Způsob platby....17
IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30....18
odst. 1 písm. a) školského zákona)....18
V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského....18
zákona)....18
VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před....21
sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo....21
násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)....21
VI.1. Bezpečnost a ochrana zdraví....21
VI.2. Úrazy....22
VI.3. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání....23
VI.4. Pobyt dětí v přírodě....25
VI.5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity....25
VI.6. Pracovní a výtvarné činnosti....25
VI.7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,....26
nepřátelství nebo násilí....26
VI. 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí....26
VII. Poučení a povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3....26
školského zákona)....26
VIII. Cíle a obsah předškolního vzdělávání....26
IX. Závěrečná ustanovení....27

I. Základní ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vydává ředitelka školy tento školní řád.
- Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších novel a dalšími souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.
- Školní řád mateřské školy upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole Rudka, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy i práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

  Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

II. Údaje o mateřské škole

Název školy: Mateřská škola Rudka, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo školy: Rudka č. p. 120 664 83 Rudka

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: obec Rudka

Statutární orgán: ředitelka školy Ivana Skřivánková

Typ školy: s celodenní péčí

Vyučovací jazyk: český

IČO: 71005943

Telefon: 546 441 173 Mobil: 739 350 187

E-mail: msrudka@tiscali.cz, jidelnarudka@tiscali.cz

Webové stránky školy: www.msrudka.cz

Datová schránka: 8edkypv

Kapacita školy: 28 dětí

Provozní doba: od 6:45 hod. do 15:45 hod., tj. 9 hodin provozu

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřské škole poskytuje finanční prostředky na provoz její zřizovatel.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

III. 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - **a)** podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - **b)** podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - **c)** podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - **d)** podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - **e)** vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - **f)** napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - **g)** poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - **h)** vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
  - **i)** zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb každého dítěte.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

III. 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Každé přijaté dítě má právo
  - **a)** na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - **b)** na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - **c)** na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
  - **a)** Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte:
    - dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
    - dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
    - dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, …),
    - dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, …),

- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,…),
- dítě má právo na svobodnou hru.

b) Další práva dětí:

- kdykoliv se napít,
- jít kdykoliv na toaletu,
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí,
- být vždy vyslechnuty,
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání a dokončit hru
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují,
- kdykoliv si během dne odpočinout,
- být oslovovány, tak jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.

➢ Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
➢ Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

III. 3. Povinnosti dětí

➢ Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
➢ Nedopouštět se projevů rasismu a šikany.
➢ Šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a majetkem školy.
➢ Chránit sobě a ostatním zdraví.
➢ Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ:

- hrát si tak a podle toho, který hrací kout si zvolí,
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
- samostatně používat WC (starší děti),
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníku),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu,
- dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na hřišti (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku, ….),
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči dospělým i dětem,
- neničit práci druhých,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit),
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti).

III. 4. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

III.4.1. Základní práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na informace o mateřské škole podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- na diskrétnost a ochranu dat, informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na vzdělávání v jazyce mezinárodní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy nebo jej připomínkovat,
- volně vstupovat do mateřské školy i třídy, pohrát si se svým dítětem,
- být informováni o záměrech a koncepci školy,
- účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou,
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny.

III.4.2. Základní povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),

b) poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ. Tento souhlas se dává na dobu docházky dítěte do MŠ a může se kdykoli v průběhu školní docházky odvolat.

c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,

d) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
h) respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
i) umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku vhodným oblečením a obutím,
j) účastnit se schůzek a porad, seznamovat se s nástěnkami a informacemi,
k) informovat a spolupracovat s učitelkami tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou,
l) zajistit si tlumočníka v případě, že neovládají úřední jazyk.

III.4.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou, která ředitelku informuje.
- Zákonní zástupci předávají dítě učitelkám ve třídě mateřské školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy ve třídě nebo na školním přírodním hřišti.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání a přebírání dítěte od učitelek formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u ředitelky v kanceláři školy. V akutních případech je možno dítě předat jiné osobě než je uvedeno v pověření, a to i telefonicky, pokud poskytne rodič identifikační údaje osoby, která přijde dítě vyzvednout: tj. jméno a příjmení a č. OP nebo datum narození. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:
  a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  b) informuje telefonicky ředitelku školy,
  c) řídí se postupem doporučeným MŠMT č.j. MSMT- 36418/2015 ze dne 8. 12. 2015. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
- Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale či přechodně užívat léky a zdravotní stav nebrání navštěvovat mateřskou školu, lze na základě „Dohody o podávání léků“ (dohoda mezi smluvními stranami – mateřská škola a zákonný zástupce) umožnit podávání léků dítěti prostřednictvím odborně způsobilé osoby, která je v pracovněprávním vztahu se školou. Zákonný zástupce předloží současně i žádost o podání léků, jejíž součástí je i lékařská zpráva. O podání léku se vede záznamový arch. Zákonný zástupce je odpovědný za dostatečné množství léků v mateřské škole, stejně tak i za expirační dobu léků.

III.4.4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

III.4.4.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  Od 1.1.2024 se právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti ruší, posiluje se role ředitele školy ve stanovování a rozvoji pedagogické koncepce školy.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

III.4.4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu zákoníku práce zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje a citlivé osobní údaje dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a smluvních partnerů, zejména informace o zdravotním stavu dětí a výsledcích poradenské pomoci školských poradenských zařízení s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. 5. Přijímací řízení

- Do mateřské školy jsou z pravidla přijímány děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve lze do mateřské školy zařadit děti od dvou let na základě vyjádření lékaře a děti se speciálními vzdělávacími potřebami, po projednání s odborným lékařem, školským poradenským zařízením, a pokud to kapacita školy a její podmínky dovolí.
- **Zápis** dětí do mateřské školy od následujícího školního roku se koná **v období od 15. března do 15. dubna**. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou plakátu na webových stránkách školy a obce, hlášením obecního rozhlasu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovolí.
- Dle sdělení zřizovatele ze dne 3.5. 2017, č.j. 148/2017 o školských obvodech je území obce Rudka i spádovou oblastí mateřské školy.
- Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců a splnění **kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy**:

§ 34 odst. 3 školského zákona: Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Pokud po přijetí všech výše uvedených dětí zůstanou v mateřské škole volná místa, mohou být přijaty další přihlášené děti podle těchto uvedených kritérií:

1. Děti s povinným předškolním vzděláváním **s místem trvalého pobytu ve školském spádovém obvodu - obci Rudka**, povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. 9. školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne **pěti let věku** až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.
2. Přijetí dítěte **s místem trvalého pobytu ve školském spádovém obvodu - obci Rudka**, které před začátkem školního roku (k 31. 8. 2026) dosáhne nejméně **čtvrtého roku věku.**
3. Přijetí dítěte **s místem trvalého pobytu ve školském spádovém obvodu - obci Rudka**, které před začátkem školního roku (k 31. 8. 2026) dosáhne nejméně **třetího roku věku.**

Pokud po přijetí všech výše uvedených dětí zůstanou v mateřské škole volná místa, mohou být přijaty další přihlášené děti podle těchto uvedených kritérií:

4. Děti **mladší 3 let** (nejméně 2leté), **s trvalým pobytem ve školském spádovém obvodu – obci Rudka** (pořadí přijatých bude určeno podle věku k 31. 08. 2026 - starší dítě má přednost před mladším).
5. Děti, které dosáhnou **nejméně 3let** k 31 08. 2026 **z nespádových obcí** (pořadí přijatých bude určeno podle věku k 31. 8. 2026 - starší dítě má přednost před mladším) .

- Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy si mohou zákonní zástupci vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek na adrese: ***www.msrudka.cz***.
  Řádně vyplněnou žádost i s potvrzením od lékaře o očkování dítěte zákonní zástupci přinesou v den konání zápisu do mateřské školy.
- Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti o přijetí do mateřské školy vydává ředitelka ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Seznam přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem je zveřejněn na vstupních dveřích budovy mateřské školy a na webových stránkách školy.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – nevztahuje se na děti s povinností předškolního vzdělávání.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu 3 měsíců.
- Zákonný zástupce může využít individuální předadaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt venku), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují veškeré podmínky, nebo se dítě společně s rodičem zúčastňuje společných akcí, které škola pořádá, pokud nejsou vyhlášena mimořádná epidemiologická opatření.
- Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce MŠ nejpozději 31. 05. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.
- V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz a počet dětí nepřesáhne povolenou kapacitu školy.

III. 6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Po ukončení přijímacího řízení je výsledek řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání zveřejněn na seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam je zveřejněn na veřejně přístupném místě (vstupní dveře do budovy školy) a rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy). Součástí obsahu Rozhodnutí může být i údaj o využití zkušební doby v délce tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

III. 7. Ukončení docházky dítěte do MŠ

- Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy písemně na základě Žádosti o ukončení vzdělávání a s vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného i případné navrácení peněz.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
  - **a)** zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
  - **b)** dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - **c)** zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
  - **d)** ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

III. 8. Evidence dítěte

- Po přijetí dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy vyplněný Evidenční list dítěte, Dohodu o docházce dítěte, Přihlášku ke stravování, Informace, svolení, souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s fotografií/videem a Individuální dotazník pro dítě.
- Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého bydliště, telefon…….).
- Veškerá evidence o dítěti je vedena v jeho spise u ředitelky školy, jejíž povinností je s ní seznámit i učitelky.
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. 9. Docházka a způsob povinného předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8:00 hod. do

12:00 hod.. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem (§ 184a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon).
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy **písemně v omluvném listu** s uvedením důvodů absence.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
  a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

III. 10. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Rudka.

- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

III. 11. Distanční vzdělávání

- V souladu se školským zákonem č.561/2004 Sb.,v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě následujících důvodů:

  a) dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu, nebo

  b) dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo

  c) dojde k nařízení karantény. Nařídit karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.
- Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z celé mateřské školy, nebo ze třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání.
- Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého dítěte, kterého se to týká. To např. znamená, že pokud dítě (zákonný zástupce) nemá doma k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem – např. umožnit, aby si úkoly pro dítě zákonný zástupce vyzvedl ve škole (samozřejmě pouze tehdy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti), nebo využít pouze telefonického spojení.
- Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákonný zástupce s učitelkou ve třídě.
- Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně, popř. písemně (dle možností) hodnoceny.
- Distanční vzdělávání je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny.
- Pokud se dítě z jakéhokoliv důvodu (např. nemoc) nemůže distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v omluvném listě.

III. 12. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

III.12.1. Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními

potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- *Podpůrná opatření prvního stupně* uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
  Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte při vzdělávání.“.
- *Podpůrná opatření druhého až pátého stupně* lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD. Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

III.12.2. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.
Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

III. 13. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami

požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- S účinností od 1. září 2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách, a to vyhláškou č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou některých ustanovení, která platí až od školního roku 2022/23).
- Cizinec je fyzická osoba, která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince. Děti cizinci mají v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání.
- Dítě s nedostatečnou znalostí češtiny může být také občan ČR, který s ohledem na odlišný mateřský jazyk v rodině nebo dlouhodobý pobyt v zahraničí neovládá dostatečně vyučovací jazyk. Tyto děti nemají podle stávajících právních předpisů (§ 20 školského zákona) nárok na bezplatnou jazykovou přípravu. Podpora je jim poskytována školami dle individuálních potřeb s možností využití podpůrných opatření podle § 16 školského zákona s ohledem na odlišné kulturní prostředí a životní podmínky. Tyto děti je možné za určitých podmínek zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu poskytovanou dětem cizincům.

III. 14. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu „ Objevujeme svět pro život “, který je uložen ve třídě, vyvěšen na informační nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách školy (www.msrudka.cz/dokumenty).
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání, nebo v době předávání dětí zákonným zástupcům informovat u učitelky ve třídě o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy zpravidla jednou až dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor (konzultační hodiny), na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Mateřská škola podává pravidelně informace zákonnému zástupci na individuálních konzultacích na základě vzájemné dohody a potřeby.
- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce může být přítomen výchovným činnostem na třídě svého dítěte pouze po dohodě s učitelkou a to tak, aby nenarušoval předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce o záměrech školy, o školním vzdělávacím programu, o akcích školy na svých webových stránkách: www.msrudka.cz., kde jsou rovněž zveřejněny veřejné dokumenty mateřské školy.

III. 15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění na nástěnce umístěné u hlavního vchodu do budovy školy a na dveřích šatny dětí, na webových stránkách školy a prostřednictvím WhatsApp rodičovské skupiny.

III. 16. Podmínky pro omlouvání dětí

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Omlouvání dětí a **odhlásit dítě ze stravování** lze předem, **nejpozději den předem do 12:00 hodin.** Přihlášky a odhlášky provádí zákonní zástupci ústně, e-mailem, telefonicky nebo pomocí SMS na číslech mateřské školy, která jsou zveřejněna na nástěnce v šatně dětí a webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce dítěte s povinností předškolního vzdělávání dokládá důvod jeho nepřítomnosti **vždy písemně** v tiskopise omluvný list, který je dostupný u učitelek.

III. 17. Platby v mateřské škole

III.17.1. Úplata za předškolní vzdělávání

- Podle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno, že zákonní zástupci dítěte platí za předškolní vzdělávání úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitelka podle pravidel stanovených zákonem a směrnice vydané do 30. 6., vždy na další školní rok.
  Od 1.1.2024 určuje výši úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel.
- Úplata je stanovena směrnicí „Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí – Informace pro rodiče a na webových stránkách školy. Na školní rok 2025/2026 je pro dané období úplata stanovena zřizovatelem na 400,- Kč měsíčně (na základě Výpisu usnesení z 6. zasedání zastupitelstva obce Rudka konaného 29.12.2023, usnesení k bodu č. 5, č.j. MŠ 232/2024).
- **Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.**
- Pokud je určitému dítěti **nařízena karanténa a škola není uzavřena**, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.
- Pokud na základě KHS nebo MZČR dojde k uzavření školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- Ředitelka školy má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.
- Osvobozen od úplaty je:
- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- O osvobození, prominutí či snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, §164, odst.1a, §165, odst.2b, §123, odst.4).
- Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, je úplata na školní rok 2026/2027 stejná, tzn. 400,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

III.17.2. Úplata za školní stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Výše stravného je stanovena v Provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce u hlavního vchodu do budovy školy a v šatně dětí – Informace pro rodiče i na webových stránkách školy.
- Otázky z oblasti stravování dětí projednávají jejich zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je vyvěšen v šatně dětí, na nástěnce u hlavního vchodu do budovy školy a na webových stránkách školy.
- Dětem podáváme přesnídávku, oběd a svačinu podle jídelního lístku. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou do 3 hodin.
- V mateřské škole děti mají po celou dobu pobytu zajištěn přístup k tekutinám.
- Ráno dětem podáváme ovoce a zeleninu k zajištění psychohygienických podmínek a potřeb dětí.
- Celodenní stravné pro děti od 2 do 3 let: 40,- Kč /den
  Celodenní stravné pro děti od 4 do 6 let: 40,- Kč /den
  Celodenní stravné pro děti od 7 do 10 let: 44,- Kč /den
- V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte se první den stravné započítává, je možné si stravu odebrat ve školní kuchyni do vlastních nádob v době od 11:30 hodin do 12:00 hodin. Odhlásit dítě ze stravování lze předem, nejpozději den předem do 12:00 hodin. Přihlášky a odhlášky provádí zákonní zástupci ústně, telefonicky nebo pomocí SMS (546 441 173, 739 450 187).

III.17.3. Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Všechny **platby jsou prováděny bankovním převodem** na účet mateřské školy 27-9327880207/0100 pod přiděleným variabilním symbolem dítěti a jsou splatné za kalendářní měsíc vždy do pátého dne příslušného kalendářního měsíce na základě ústní dohody mezi ředitelkou školy a zákonnými zástupci dětí na informativní schůzce.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Naše mateřská škola vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti mezi všemi zaměstnanci školy. Stejné zásady uplatňujeme i při výchově a vzdělávání dětí a při komunikaci s jejich zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci mohou vstupovat do třídy, pokud nejsou vyhlášena mimořádná epidemiologická opatření a po domluvě s pedagogickou pracovnicí se mohou účastnit výchovného procesu, jelikož jsme „školou otevřenou".
- Všichni zaměstnanci školy se podílejí na přípravě akcí, kterých se účastní i společně se zákonnými zástupci dětí.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor – konzultaci, týkající se vzdělávání dítěte dle své potřeby a zájmu.
- Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o vzdělávání, o všech rozhodnutích a záležitostech mateřské školy. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pokud spolu zákonní zástupci navzájem nekomunikují a práva a povinnosti k nezletilému dítěti nejsou upraveny rozhodnutím soudu, ale jsou ochotni a schopni s ohledem na zájmy a potřeby dítěte spolu sepsat v dané věci (umístění dítěte do MŠ, vyzvedávání dítěte z MŠ, úhrada úplaty za vzdělávání, úhrada stravného atd.) písemnou dohodu, bude mateřská škola postupovat podle této předložené písemné dohody s podpisy zákonných zástupců.
  V ostatních případech bude vyžadováno rozhodnutí soudu či jiného orgánu o úpravě práv a povinností k nezletilému dítěti.

V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- Mateřská škola Rudka poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Rudka č. p. 120, 664 83 Rudka.
- Provoz mateřské školy je celodenní, od 6:45 hodin do 15:45 hodin.
  Doba provozu je 9 hodin a je odsouhlasena zákonnými zástupci dětí i zřizovatelem.
  Provoz mateřské školy může ředitelka po dohodě se zřizovatelem a v souladu s potřebami dětí upravit podle místních podmínek a požadavků zákonných zástupců.
- Zákonní zástupci mohou přivádět děti do mateřské školy v průběhu dne na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě.
- Děti se scházejí dle potřeb zákonných zástupců - doporučujeme příchod do 8:15 hodin.
- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.
- Děti, které odchází z mateřské školy **po obědě** si zákonní zástupci vyzvedávají v době od **12:30 hodin do 13:00 hodin**, **odpoledne od 14:30 hodin** a dále pak podle potřeby zákonných zástupců. Odchylku od dohodnuté pravidelné docházky dítěte je zákonný zástupce povinen oznámit učitelce ve třídě.

- Budova školy je uzavřena, zákonní zástupci a další osoby se při vstupu vždy ohlašují svými jmény za pomoci zvukového zařízení - elektronického zvonku. Budova je monitorována kamerovým systémem.
- Přírodní hřiště je využíváno mateřskou školou v době jejího provozu a veřejnosti je vstup povolen po jejím ukončení (viz. Provozní a návštěvní řád) a je monitorováno kamerovým systémem.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. V době školních prázdnin (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční) je provoz školy omezen nebo přerušen v závislosti na počtu přihlášených dětí (§ 3 vyhláška č.14/2005 Sb.).
- Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- **Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce u hlavního vchodu do budovy školy a v šatně dětí, na webových stránkách školy a prostřednictvím WhatsApp rodičovské skupiny.
- Povinností mateřské školy je vykonávat nad dětmi dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, přičemž pověřenou osobou může být i nezletilá osoba.
- Dohled nad dětmi může zajišťovat pedagogická pracovnice nebo jiný zletilý zaměstnanec mateřské školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- Dítě docházející do mateřské školy má být čisté, čistě oblečené, osobní věci doporučujeme označit jménem dítěte, aby nedošlo k jejich záměně. Pro pobyt ve třídě potřebuje dítě hrací oblečení a přezůvky s pevnou patou (ne pantofle), na pobyt venku doporučujeme starší oblečení, pláštěnku, holínky, na spaní pyžamo s poutky a pro případ znečištění náhradní oblečení, které bude uloženo v šatně dětí.
- Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí. Základním kritériem pro uspořádání života dětí a organizace dne v mateřské škole je zajišťování správné životosprávy. Jsou to intervaly mezi jídly (max 3 hodiny), dostatečný pobyt venku i potřebný spánek (klid). Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky a dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Po odpočinku volí děti takové činnosti, kterými by nerušily spící děti. Za příznivého počasí co nejvíce činností směřujeme ven, využíváme hřiště a blízkého lesa. Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou mráz pod – 10^0C, prudký déšť, vichřice, náledí, inverze.

Uspořádání dne v mateřské škole:

6:45 - 9:15 hodin

- scházení dětí
- hry, dovednosti a činnosti podle potřeb a zájmu dětí
- individuální práce s dětmi
- částečně řízené činnosti individuální, skupinové, kolektivní dle TVP
- nabídka činností v pracovních a hracích koutech, zpěv písní, kooperativní a slovní hry
- činnosti s integrovanými dětmi
- předškolní příprava
- individuální cvičení s hudbou, pohybové hry, cvičení s náčiním a na nářadí

9:15 - 9:30 hodin

- ranní kruh – přivítání a vzájemné sdílení zážitků, naslouchání, seznámení s tématem dne a požadavky dětí na činnosti vztahující se k tématu

9:30 - 10:00 hodin

- hygiena, přesnídávka u prostřeného stolu
- dokončování započatých ranních činností, volné hry
- hygiena, příprava na pobyt venku

10:00 – 12:00 hodin

- pobyt venku – herní činnosti na hřišti mateřské školy, vycházky do okolí a lesa, seznamování s přírodou, v zimě hry se sněhem, sáňkování, bobování

12:00 – 13:00 hodin

- převlékání, hygiena, společný oběd u upraveného stolu – ubrus, prostírání, příbor
- čištění zubů, hygiena, příprava na odpočinek

13:00 – 14:00 hodin

- literární nebo hudebně poslechová chvilka – čtení pohádek, příběhů na pokračování, poslech relaxační hudby
- odpočinek a spánek dětí
- klidné aktivity a činnosti nespících dětí
- předškolní příprava
- logopedická péče
- individuální přístup učitelky k dětem
- hygiena, převlékání

14:30 – 15:00 hodin

- svačina postupná s dodržováním kulturního stolování

15:00 – 15:45 hodin

- odpolední zájmové činnosti ve třídě nebo na hřišti
- rozcházení dětí, ukončení provozu

Doba od 8.00 do 12.00 hodin je dobou, ve které děti, na něž se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinný rozsah 4 nepřetržitých hodin povinného vzdělávání.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

VI.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Mateřská škola je monitorována kamerovým systémem a je z bezpečnostních důvodů uzavřena. Zákonní zástupci a cizí osoby pro přístup do budovy využívají zvukového zařízení – elektronického zvonku.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- V době provozu zákonní zástupci přivádí i odvádí děti z mateřské školy a při příchodu předají osobně dítě učitelce do třídy. Provozní pracovníci nejsou zodpovědni za převzetí dítěte.

  Učitelky předávají dítě pouze zákonným zástupcům a pověřeným osobám, které jsou výslovně uvedeny v Evidenčním listě dítěte a v Pověření. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum i jméno osoby vyzvedávající dítě a podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) a jiným osobám bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů – tiskopis „ Pověření“ .
- Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Pokud zákonný zástupce využívá předadaptační nebo adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.
- **Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé**, **učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním**. Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Po nemoci infekčního charakteru dítěte (první den přítomnosti v mateřské škole) jsou zákonní zástupci povinni předložit lékařské potvrzení, že je dítě zdrávo.
- **Dítě se nepřijímá a nepřichází do mateřské školy s léky nebo nedoléčené,** výjimkou jsou alergie, astma atd. V těchto případech je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání uvedeného léku.

  Podávat léky dětem lze ve výjimečných případech, tzn. v bezprostředním ohrožení jejich života.
- Při příznacích akutního onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, průjem) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě, které je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
- V případě pedikulózy (výskyt vši dětské) právně upraveno § 7 odst. 3 zákona 258 o veřejném zdraví, tj. k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zařízení pro výchovu a vzdělávání povinno zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit dohled zletilé osoby. Zbavit dětí vší je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy. Zákonní zástupci jsou povinni prohlížet dětem hlavu, při nálezu skutečnost ohlásit škole a omluvit dítě ze vzdělávání po dobu nutnou k odvšivení.

  Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

- Zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že děti nepřinášejí do mateřské školy nebezpečné látky a předměty (např. nože, léky, zapalovače, alkohol..).
- Dětem není povoleno přinášet do školy vlastní hračky – pouze výjimečně v adaptačním období po domluvě s učitelkou.
- Doporučujeme, aby děti nenosily do mateřské školy cenné předměty a šperky na krku (řetízky). Za cenné předměty škola neručí.
- **Osobní věci dětí přinesou zákonní zástupci označené.**
- Každé dítě má v mateřské škole svůj kelímek s kartáčkem na zuby, hřeben a hrnek pro zajištění pitného režimu označený značkou.
- Každý pátek si zákonní zástupci odnesou pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením dětí ze šatny.
- Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin jedenkrát za tři týdny.
- V celém objektu mateřské školy je zakázáno kouřit, používat alkohol a jiné návykové látky. Děti jsou vedeny k ochraně před škodami jejich působení. Zákaz vstupu do budovy školy mají osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neznámé osoby bez ohlášení.
- Mateřská škola zajišťuje bezpečné a hygienické prostředí budovy i přírodního hřiště.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverse), ven s dětmi nevychází.
- Individuální nebo dietní stravování není mateřská škola povinna zajistit. Je to věcí možností školy a domluvy mezi školou a zákonnými zástupci. Snahou naší školy je však zákonným zástupcům takto postiženým dětem vyjít vstříc.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy a při specifických činnostech (výlety, pobyty v přírodě, sportovní činnost,…) zajistí ředitelka školy počet pracovníků tak, aby byla dodržena všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, která stanoví pro tuto oblast platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Projevy dětí, zákonných zástupců a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoliv dítěte nebo dospělého.

VI.2. Úrazy

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři ředitelky školy.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, ale organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

- Ředitelka školy a zdravotník zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárničkách (ve školní kuchyni a zádveří kanceláře ředitelky školy), společně s vyvěšenými kontakty pro poskytnutí pomoci.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

VI.3. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (viz Minimální standard bezpečnosti v mateřské škole).
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte, výjimečně na základě telefonického dohovoru.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
  - **a)** 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - **b)** 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

  a) v odstavci 2 písm. **a)**, nejvýše však o 8 dětí, nebo

  b) v odstavci 2 písm. **b)**, nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. Děti (popřípadě i pedagogický dozor) používají předepsané reflexní vesty.
- Přechod dětí z budovy mateřské školy na přírodní hřiště je vždy zajištěn učitelkou a jednou pověřenou pracovnicí.
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

  Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

  Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

  - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
  - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
  - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
  - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

  Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

  - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
  - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

  Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

  - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
  - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.
- Odeslání dítěte do domácího léčení

  Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.
- Oznamovací povinnost

  Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Chronická onemocnění u dítěte.

  Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),

nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.
  Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
  Nikdo ze zaměstnanců školy nemůže dětem v případě akutního onemocnění podávat žádné léky (kapky na kašel, kapky na rýmu, atd.). Rovněž tak nesmí být podány zaměstnancem školy dítěti léky jako prevence proti nevolnosti v dopravních prostředcích.
  Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
  V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
  Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.
  Má-li dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku poúrazového stavu (sádra, ortéza, zvrtnutý kotník, čerstvě ošetřená tržná rána, apod.), není možné dítě převzít k předškolnímu vzdělávání.

VI.4. Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, apod.).

VI.5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

VI.6. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky nebo pověřeného pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

VI.7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu - viz Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.
- V rámci výchovy a vzdělávání dětí zařazujeme prosociální hry.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami i mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

VI. 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s jídlem, vodou, učebními pomůckami, hračkami, materiálem a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně živé i neživé přírody na hřišti a k ochraně majetku školy. V případě poškozování a při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, jejichž povinností je zajistit požadovanou opravu nebo náhradu škody v co nejkratším termínu.

VII. Poučení a povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v šatně dětí mateřské školy, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy na provozní a pedagogické poradě.
- Mateřská škola prokazatelným způsobem informuje o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce nezletilých dětí na informativní schůzce rodičů před zahájením školního roku. Pokud se zákonný zástupce schůzky nezúčastní, je se školním řádem prokazatelně seznámen dodatečně.
- K individuálnímu seznámení se školním řádem dochází v případě přijetí nového dítěte či zaměstnance do mateřské školy v průběhu školního roku.
- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance mateřské školy.

VIII. Cíle a obsah předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Objevujeme svět pro život“, který je zpracován podle podmínek školy, Kurikula podpory zdraví v mateřské škole a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na ekologickou výchovu, prožitky dětí.
- ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole - na informační nástěnce školy v šatně dětí a na webových stránkách školy. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu.
- Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.
  Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do základní školy z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky.
  Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) – viz Minimální preventivní program.

IX. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti dnem: 20. 8. 2026
Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
Zrušovací ustanovení: dnem 31. 8. 2026 pozbývá účinnost Školní řád
ze dne 20. 8. 2025, č.j. MŠ 293/2025

V Rudce, dne 20. 8. 2026

Vydala: Ivana Skřivánková, ředitelka Mateřské školy Rudka

Seznámena byla dne 20. 8. 2026

Mgr. Anna Hvězdová ……

Helena Blažková……..

Ilona Mazourová……

Květoslava Smutná …….

Petra Šustrová……